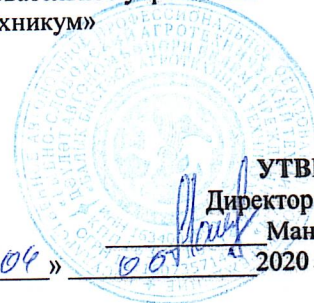


Министерство образования и науки Республики Татарстан
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
«Рыбно-Слободский агротехнический техникум»



УТВЕРЖДАЮ
Директор техникума
Маннанов М.Г.

«04» 04 2020 г

Фонд оценочных средств
для проведения промежуточного контроля в форме дифференцированного зачета для подведения
итогов прохождения

ПП.02 Производственной практики

ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей

в рамках основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по специальности

23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

п.г.т Рыбная Слобода
2020 г

Комплект ФОС разработан в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом на основе рабочей программы для специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, (приказ Министерства образования и науки России № 383 от 22.04.2014 г)

Организация разработчик: ГАПОУ «Рыбно – Слободский агротехнический техникум»

Разработчик: Ненастьяев Е.А., преподаватель

РАССМОТРЕН на заседании предметной (цикловой) комиссии общепрофессиональных и специальных дисциплин технического профиля Протокол № 9 от «01» 06 2020 г.

Председатель  Н. А. Володина

Фонд оценочных средств является частью основной профессиональной образовательной программы СПО по специальности **23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта**, утвержденной приказом директора ГАПОУ «Рыбно-Слободский агротехнический техникум» от .06.2020 года №

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	4
2.	ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	7
3.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10
4.	ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ	10

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

1.1. Область применения фонда оценочных средств (далее – ФОС)

ФОС производственной практики по ПМ 02 Управление коллективом исполнителей, является частью основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта

ФОС предназначены для оценки освоения основного вида деятельности и уровня сформированности соответствующих ему общих и профессиональных компетенций в процессе текущего и рубежного контроля, промежуточной аттестации производственной практики.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения производственной практики:

В результате промежуточной аттестации по производственной практике осуществляется комплексная оценка овладения следующими общими компетенциями:

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

и профессиональными

Код	Наименование видов деятельности и профессиональных компетенций
ВД	Организация деятельности коллектива исполнителей
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта

КОС позволяет оценить приобретенный на практике практический опыт:

Код	Наименование практического опыта
ПО 1	Планирования и организации работ производственного поста, участка
ПО 2	Проверки качества выполняемых работ
ПО 3	Оценки экономической эффективности производственной деятельности
ПО 4	Обеспечения безопасности труда на производственном участке

Результаты освоения программы производственной практики: практический опыт в соответствии с ФГОС ПМ 02 Управление коллективом исполнителей и рабочей программой производственной практики, соотнесенный с этапами выполнения практической работы

Код и наименование ПК и ОК, формируемых в рамках производственной практики	Результаты освоения программы ПП (полученный практический опыт)	Вид работ
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.3.	ПО 1, ПО 4.	Ознакомление с работой производственного участка и безопасными условиями труда на производстве.
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.3.	ПО 2, ПО 4.	Ознакомление с организацией системы сохранения жизни и здоровья работников в

		процессе трудовой деятельности производственного участка.
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПО 1, ПО 2.	Участие в планировании работы производственного участка.
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4.	Участие в рациональной организации рабочих мест.
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПО 2, ПО 3.	Определение экономических характеристик производственного участка.
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4.	Участие в руководстве работой производственного участка.
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПО 1, ПО 2, ПО 3.	Участие в выборе методов нормирования труда.
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4.	Участие в реализации управленческих решений. Участие в анализе процесса и результатов деятельности производственного участка.
ОК 1. ОК 2. ОК 3. ОК 4. ОК 5. ОК 6. ОК 7. ОК 8. ОК 9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3.	ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4.	Участие в выборе показателей эффективного использования технических ресурсов

2. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНКИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Результаты в рамках ВД обучения	Показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	- - планирует и организует работы производственного поста участка согласно установленным срокам	Экспертное наблюдение и оценка выполнения обучающимися видов работ в процессе прохождения практики.
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ	- контролирует соблюдение технологических процессов в соответствии с технической документацией; - дает объективную оценку качеству исполнения работ	Оценка результатов выполнения комплексной работы. Формы контроля:
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	- организует рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда; - соблюдает технику безопасности при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	Практические задания. Решение модельных ситуаций. Методы контроля:
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к избранной специальности; - участвует в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах по специальности	Формализованное наблюдение за процессом выполнения работ. Экспертная оценка результатов выполнения работ.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- организует собственную деятельность и предлагает свои способы решения при выполнении заданий;	Сравнение с эталоном

	- принимает решения в стандартных и нестандартных ситуациях и несет за них ответственность
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	- анализирует рабочую ситуацию, принимает решение в стандартных и нестандартных ситуациях, несет за них ответственность; - осуществляет текущий и итоговый контроль собственной деятельности
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личного развития	- осуществляет поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личного развития
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	- демонстрирует владение обработанной и структурированной информацией о современных методах выполнения операций при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- демонстрирует способность работать в команде эффективно взаимодействовать с преподавателями и сокурсниками
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	- самостоятельно анализирует и корректирует собственную работу и работу членов коллектива
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- самостоятельно определяет задачи и профессионального и личного развития, занимается самообразованием, осознанно планирует повышение квалификации
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	- демонстрирует высокую степень мобильности и готовности к овладению новыми технологиями

Наименование тем ПП	Наименование элемента практического опыта (ПО) и компетенций (ПК и ОК)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Тема 1. Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда. Изучение характеристики предприятия.	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПО 4.	Экспертное наблюдение и оценка выполнения обучающимися видов работ в процессе прохождения практики. Оценка результатов выполнения комплексной работы.
Тема 2. Изучение организации работ на предприятии	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4., ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5. ПК 2.2, ПО 2, ПО 4.	Формы контроля: Практические задания. Решение модельных ситуаций.
Тема 3. Должностные инструкции персонала	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4.	Методы контроля:
Тема 4. Управление коллективом исполнителей.	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПК 2.1., ПК 2.2., ПК 2.3., ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4.	Формализованное наблюдение за процессом выполнения работ.

Тема 5. Анализ организации системы оплаты труда на предприятии.	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3. ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4.	Экспертная оценка результатов выполнения работ. Сравнение с эталоном
Тема 6. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПК 2.1. ПК 2.2. ПК 2.3., ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4.	
Тема 1.7. Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4., ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5. ПК 2.2, ПО 2, ПО 4.	
Тема 1.8. Руководство работой производственным участком	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4., ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5. ПК 2.2, ПО 2, ПО 4.	
Тема 1.9. Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4., ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5. ПК 2.2, ПО 2, ПО 4.	
Тема 1.10. Оценка экономической эффективности производственной деятельности поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4., ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5. ПК 2.2, ПО 2, ПО 4.	
Тема 1.11. Обобщение собранной информации. Составление отчета по практике.	ОК 1. ОК 2. ОК3. ОК4. ОК5. ОК6. ОК7. ОК8. ОК9. ПК3.1. ПК3.2. ПК3.3. ПК3.4., ПО 1, ПО 2, ПО 3, ПО 4, ПО 5. ПК 2.2, ПО 2, ПО 4.	

3. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО И РУБЕЖНОГО КОНТРОЛЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

В соответствии с рабочей программой производственной практики предусматривается текущий и рубежный контроль результатов освоения.

Виды работ на производственной практике определяются в соответствии с требованиями к результатам обучения по профессиональному модулю – практическому опыту, ПК, ОК и отражены в рабочей программе профессионального модуля и рабочей программе производственной практики.

Текущий контроль результатов прохождения производственной практики в соответствии с рабочей программой практики происходит при использовании следующих обязательных форм контроля:

- контроль посещаемости практики (с отметкой в журнале практики);
- наблюдение за выполнением видов работ на практике;
- контроль ведения дневника практики.

Рубежный контроль происходит при использовании следующих форм:

- контроль качества выполнения видов работ на практике (уровень владения ПК и ОК при выполнении работ оценивается в аттестационном листе и характеристике по практике);

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Формой проведения промежуточной аттестации является дифференцированный зачет. Обучающиеся допускаются к сдаче дифференцированного зачёта при условии выполнения всех видов работ на практике, предусмотренных рабочей программой и своевременном предоставлении следующих документов:

- положительного аттестационного листа по практике об уровне освоения профессиональных компетенций за подписью руководителей практики от организации прохождения практики и образовательной организации;
- положительной характеристики организации прохождения практики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- дневника практики.

Дифференцированный зачет по практике ставится при положительных отметках по всем выше перечисленным показателям. Отметка за дифференцированный зачет по практике определяется как средний арифметический балл исходя из отметок в представленных материалах с практики (Приложение 1). Оценка выставляется по 4-ти балльной шкале.

Требования к предоставлению материалов о результатах прохождения практики

Аттестационный лист

В аттестационном листе по практике руководитель практики от профильной организации прохождения практики оценивает уровень освоения общих и профессиональных компетенций при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой практики и календарно-тематическим планом. Подпись руководителя практики от профильной организации заверяется печатью организации. Аттестационный лист по практике должен быть дополнительно подписан руководителем практики от техникума.

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

фамилия, имя, отчество обучающегося
ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

код и наименование основной образовательной программы СПО
успешно прошел (а) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»

наименование профессионального модуля
в объеме 108 часов, с _____ 2021 г. по _____ 2021 г.
в профильной организации

предприятие /организация

Виды и качество выполнения работ в период прохождения практики

Виды работ, выполняемые в период практики в соответствии с технологией и (или) требованиями организации	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика (удовлетворительно, хорошо, отлично)
1. . Ознакомление с предприятием. Инструктаж по охране труда. Изучение характеристики предприятия.	
2. Изучение организации работ на предприятии	
3. Должностные инструкции персонала	
4. Управление коллективом исполнителей.	
5. Анализ организации системы оплаты труда на предприятии.	
6. Оформление технической и отчетной документации о работе производственного участка	
7. Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия	

8. Руководство работой производственным участком	
9. Осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при выполнении работ	
10. Оценка экономической эффективности производственной деятельности поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
11. Обобщение собранной информации. Составление отчета по практике.	

Показатели сформированности компетенций

Коды проверяемых компетенций (ПК, ОК)	Показатели оценки результата	Отметка (да/нет)
ПК 2.1.	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта	
ПК 2.2.	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	
ПК 2.3.	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта	
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	

Рекомендации _____

Итоговая отметка по практике _____

Руководитель практики от организации
/предприятия

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от техникума

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Характеристика по итогам прохождения практики

В производственной характеристике по итогам прохождения практики руководитель практики от профильной организации дает краткую характеристику достигнутых результатов и проявленных профессиональных качеств обучающегося проявленных при выполнении различных видов работ, предусмотренных рабочей программой ПМ и календарно-тематическим планом.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Обучающийся _____

_____ фамилия, имя, отчество

проходил практику _____

_____ вид практики: учебная, производственная

в период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

в организации _____

_____ полное название организации

в структурном
подразделении _____

_____ полное название подразделения

в должности _____

В период прохождения практики обучающийся выполнял следующие виды работ:

участвовал в планировании производственного участка, участвовал в рациональном организации рабочих мест,

участие в руководстве участка, выбирал методы нормирования труда, участие в реализации управленческих решений, участие в выборе показателей эффективного использования технических ресурсов

В ходе прохождения практики обучающийся (краткая характеристика достигнутых

результатов, проявленных качеств) _____

Рекомендуемая оценка прохождения практики: _____ (по четырехбалльной шкале)

Руководитель практики от организации _____

_____ (должность, фамилия, имя, отчество, подпись)

Дата _____

Дневник практики

Дневник практики оформляется в соответствии с принятым макетом и заверяется руководителем практики от профильной организации прохождения практики и от техникума.

Государственное автономное профессиональное
образовательное учреждение «Рыбно-Слободский агротехнический техникум»

ДНЕВНИК

по практике

_____ вид практики(производственная)

Обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество)

Группа № 387

23.02.03. «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

_____ (образовательная программа)

Руководитель практики от
техникума

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель практики от
профильной организации

_____ (профильная организация, должность, фамилия, имя, отчество)

М.П.

№ п.п.	Дата	Наименование и краткое содержание выполненной работы	Затрачено времени	Отметка выполненной работы	Подпись руководителя
1.		Ознакомление с правилами внутреннего распорядка. Инструктаж по охране труда. Инструктаж по пожарной безопасности и действиями работников при пожаре. Оценка эффективности мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на предприятии. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Инструкции по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Нормативы по обеспечению экологической безопасности в процессе производства. Изучение инструкций по технике безопасности на рабочем месте и в производственном подразделении. Составление перечня мероприятий по обеспечению и профилактике безопасных условий труда на рабочих местах и в производственном подразделении. Разработка мероприятий по профилактике загрязнений окружающей среды. Ознакомление с локальными актами предприятия. Ознакомление с назначением предприятия и расположением его служб, отделов, участков, цехов. Определение мест прохождения практики на участках и цехах предприятия.	6		
2.		Тип организационной структуры (ее преимущества, недостатки и графическое изображение). Штат сотрудников предприятия. Анализ и оценка количественного и качественного состава рабочих. Системы повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Системы организации оплаты труда рабочих. Составление	6		

		организационной структуры предприятия, штата сотрудников. Изучение видов выполняемых работ, количественного и качественного состава рабочих производственного подразделения, их квалификации, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки.			
3.		Анализ управленческой документации, должностных обязанностей в том числе и техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Разработка и оформление технической и управленческой документации. Правила составления и оформления технической и управленческой документации. Права и обязанности механика по ремонту, мастера-приемщика сто, техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Составление нормативной документации. Изучение должностных обязанностей техника по ТО и ремонту автомобилей (мастера). Ознакомление и изучение с управленческой документации руководителя. Составление табеля учета рабочего времени.	6		
4.		Анализ организации деятельности коллектива исполнителей. Принятие управленческих решений. Методы управления коллективом исполнителей на предприятии. Система организации деятельности коллектива исполнителей. <u>Виды работ:</u> Оперативное планирование деятельности коллектива исполнителей: определение объемов работ (составление заказ-наряда), выявление потребности и составление заявок на техническое оснащение и материальное обеспечение производства, определение списочного и явочного состава кадров. Организация деятельности исполнителей: построение организационной структуры управления производственным подразделением, распределение сменных заданий по исполнителям. Анализ стиля руководства и методов управления руководителя. Выявление проблем и принятие управленческих решений по их устранению. Изучение методов мотивации работников, принятых в производственном подразделении. Изучение и проведение контроля деятельности коллектива исполнителей.	6		
5.		Системы организации оплаты труда рабочих. Изучение видов выполняемых работ, количественного состава рабочих производственного подразделения, их квалификации, распределение по профессиям и разрядам, система повышения квалификации и профессиональной переподготовки. Изучение системы организации оплаты труда рабочих.	12		

		-Рассчитать фонд заработной платы производственных рабочих участка			
6.		<p>Изучение и анализ имеющейся на предприятии нормативно-технологической документации. Участвует в работе по планированию производства технического обслуживания, текущего ремонта, диагностики автомобилей. Расчет годового объема работ по техническому обслуживанию и ремонту автотранспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> определение производственной программы всех видов технического обслуживания и ремонта подвижного состава предприятия; <input type="checkbox"/> расчет коэффициента технической готовности автомобиля; <input type="checkbox"/> расчет коэффициент использования (выпуска) автомобилей; <input type="checkbox"/> определение годового пробега автомобилей по АТП (всего парка автомобилей); <input type="checkbox"/> определение количества технических обслуживаний автомобилей по АТП в год; <input type="checkbox"/> определение количества целевых диагностических воздействий по АТП в год; <input type="checkbox"/> определение суточной программы ТО по парку; <input type="checkbox"/> расчет годового объема постовых работ зоны ТО и текущего ремонта; расчет годового объема вспомогательных работ; расчет годового объема работ специализированного участка (отделения). 	12		
7.		<p>Изучение основных технико-экономических показателей деятельности предприятия. Расчет материальных затрат. Расчет общехозяйственные расходы</p> <p>-Рассчитать себестоимость работ на участке (зоне ТО)</p> <p>-Рассчитать технико-экономические показатели участка</p>	12		
8.		<p>Разработка и осуществление мероприятий по подготовке производства на участках зоны технического обслуживания автотранспортных средств:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> составление заявок на запасные части, агрегаты, детали, материалы, инструменты; <input type="checkbox"/> участие в своевременном обеспечении участков технической документацией; <input type="checkbox"/> контроль за поступлением шин, горюче-смазочных и других эксплуатационных материалов; <input type="checkbox"/> обеспечение безопасного хранения горюче-смазочных материалов, спиртов, кислот; 	12		

		<ul style="list-style-type: none"> □ участие в приеме и установке нового технологического оборудования, проверке и установлении его оптимального режима работы, способствующего его эффективному использованию, в разработке инструкций по технической эксплуатации; □ участие в производственных совещаниях; оформление технической документации по выдаче и приему работы, нарядам, сменным заданиям и др. Участие в руководстве (руководство) работой исполнителей участков (постов) зоны технического обслуживания автотранспортных средств: □ установка производственных заданий, выдача нарядов, сменных заданий, проведение производственных инструктажей; □ рациональная расстановка рабочих и обеспечение их целесообразного использования; □ контроль производственного процесса, за выполнением рабочими норм выработки, за рациональным использованием энергетических и материальных ресурсов, запасных частей, агрегатов и деталей; □ обеспечение соблюдения рабочими трудовой и производственной дисциплины и выполнение ими работ с надлежащим качеством; □ контроль соблюдения рабочими правил и норм охраны труда и техники безопасности, требований экологической и пожарной безопасности при производстве работ по ТО и ремонту подвижного состава, ТО и ремонту оборудования, □ принятие мер по оперативному выявлению, предупреждению и устранению нарушений хода производственного процесса, правил и норм охраны труда и техники безопасности, требований экологической и пожарной безопасности; □ обеспечение полной загрузки и бесперебойной работы оборудования, выполнения графика его ремонта; обеспечение правильной и безопасной организации работ (не допускается загромождения рабочих мест, производственных помещений, проходов и проездов, прилегающих территорий, складов). 			
9.		Изучение технологического процесса работы постов в зоне технического обслуживания автомобилей АТП. Анализ причин неудовлетворительной эффективности работ	12		
10.		Анализ результатов производственной деятельности участка. Разработка мероприятий по повышению эффективности работы производственного участка, по повышению	12		

		<p>производительности труда, по снижению затрат на 1000 км пробега (по заданным условиям и /или на основе анализа). Расчет экономической эффективности производственной деятельности поста, участка по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта:</p> <p><input type="checkbox"/> факторы экономии трудовых ресурсов;</p> <p><input type="checkbox"/> определение производительности труда ремонтных рабочих в километрах общего пробега;</p> <p><input type="checkbox"/> определение снижения себестоимости на 1000 км пробега;</p> <p><input type="checkbox"/> определение срока окупаемости капитальных вложений; определение годового экономического эффекта от внедрения мероприятий.</p>			
11.		Составление отчета по производственной практике. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия. Оформление дневника производственной практики. Комплектование и оформление портфолио обучающегося по практике.	12		

Приложение 1

Сводная ведомость отметок по производственной практике обучающихся группы 387
Специальность 23.02.03. Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

№ п.п.	Ф.И.О.	Аттестационный лист	Производственная характеристика	Дневник производственной практики	Средний арифметический балл
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Руководитель практики от Техникума _____ / _____ /